

TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL

Közigazgatási mesterképzési szak 2021/2022. tanév II. (tavaszi) félév

1) A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése)*;
- a bírálaton részt vett diplomamunka.

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit, melyből:

- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- a szabadon választható tantárgyak közül minimálisan teljesítendő kreditérték: 6 kredit
- a kötelezően választott tantárgyak közül minimálisan teljesítendő kreditérték: 14 kredit

A záróvizsga részei:

- diplomamunka megvédése;
- diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus.

A záróvizsga két részből álló, komplex jellegű számonkérés. Első része a bírálaton részt vett diplomamunka védeése és értékelésének megállapítása. A záróvizsga bizottság tehát külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a dolgozat védésére.

Második része a diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus, amely alkalmas a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának értékelésére. A vizsgabizottság feladata, hogy a diplomamunka tématerületéhez kapcsolódóan kérdéseket, szakmai feladatokat fogalmazzon meg, amelyek egy pályakezdő tisztviselőtől elvárható általános szakmai tájékozottsági szintnek megfelelő szakmai problémára irányulnak.

A diplomamunka védésének elemei:

A védést szervező oktatási szervezeti egység nem írja elő a számítógépes bemutató tartását, úgy a diplomamunka megvédése a diplomamunka ismertetéséből és az opponensi bírálathoz feltehető kérdésekre adott válaszokból, valamint a bizottság által feltehető egyéb kérdésekre adott válaszokból áll.

Szóbeli vizsga: A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte. Sikertelen diplomamunka védés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt.

A záróvizsga eredménye

A záróvizsga érdemjegyet a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A két elemből álló záróvizsga elemeit külön érdemjeggyel kell értékelni.

A záróvizsga eredményét a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O} = (DM + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a diplomamunkára adott egy osztályzat és a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető, Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot nem kell készítenie.

2) A diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint diplomamunkát készít. A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

A diplomamunka benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele. A hallgató diplomamunka elkészítése során köteles legalább három alkalommal –írásban is igazoltan - konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek. Az elkészült diplomamunkák benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje nyári záróvizsga időszak esetén április 30. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljeskörűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit

A diplomamunka tantárgya: Diplomamunka-készítés

A tárgy teljesítését a konzulens a Neptunban aláírás megadásával igazolja.

3) Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele

- az eredményes záróvizsga, továbbá
- a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott alábbi idegennyelvi követelmény teljesítése: A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből, ukrán vagy szerb nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott osztályzat;

- a sikeres alapvizsgák eredményeinek átlaga;

$$(DM + ZV + (AV1+...+AV4)/4) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00

Budapest, 2022.